PEDOMAN PENGGUNAAN

APLIKASI MONITORING DAN PENILAIAN KINERJA KABUPATEN/KOTA

PROVINSI SUMATERA BARAT

*SI*MONIKA SUMBAR

Iman Teguh Raharto

FUNGSI

INTEGRASI PENGOLAHAN DAN DISEMINASI STATISTIK

BPS PROVINSI SUMATERA BARAT

DAFTAR ISI

1. Mendaftarkan dan menampilkan pengguna 3
2. Menginput dan menampilkan kegiatan 5
3. Menginput target dan realisasi kegiatan 9
4. Menginput penilaian 11

BAB I
MENDAFTARKAN MENAMPILKAN PENGGUNA

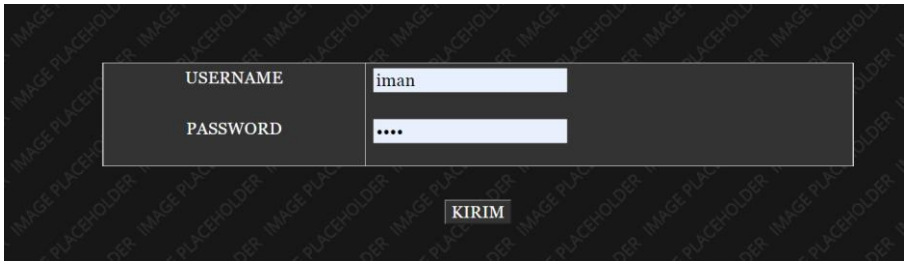
1.1. Mengakses Aplikasi SIMONIKA

Untuk mengakses aplikasi melalui alamat **simonika.bpsgo.id**, sehingga menampilkan website dibawah.

Selama tidak login pengguna bisa mengakses menu progress, dengan klik VIEW atau pun klik di menu PROGRESS sebelah atas kanan dengan pilihan daftar kegiatan, progress dan grafik seperti pada gambar dibawah

1.2. Login ke Aplikasi

Klik login untuk masuk aplikasi sebagai administrator atau supervisor baik provinsi maupun kabupaten/kota. Supervisor provinsi dapat mendaftarkan operator provinsi dan kabupaten/kota, sementara supervisor kabupaten/kota hanya bisa mendaftarkan operator kabupaten/kota satker masing-masing.



Silakan login sesuai username dan password yang diberikan. Masing-masing pengguna bisa mengubah password masing-masing pada menu nama user, klik **Ganti Password** dan ubah password anda dan simpan. Untuk keluar dari aplikasi klik **LOGOUT**

1.3. Mendaftarkan Pengguna

Untuk mendaftarkan pengguna, klik menu TOOL dan klik Tambah Pengguna, seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah.

Masukan nama lengkap, username, pilih hak akses dan pilih kabupaten/kota atau provinsi, kemudian klik **SIMPAN** bila nama pengguna sudah benar. Untuk menampilkan daftar pengguna, klik List Pengguna, sehingga muncul tabel pengguna seperti dibawah ini.

DAFTAR PENGGUNA

No	Nama Pengguna	Username	Password	Akses	Kab	Tool
1	Iman Teguh R	iman	******	Administrator	00	E H
2	Muhammad Hanif Bahar	hanif	******	Administrator	00	E H

Untuk mengubah username dan password klik E (Edit), silakan ubah pengguna dan simpan dengan klik SIMPAN. Sedangkan untuk menghapus klik H (Hapus).

BAB II
MENGINPUT DAN MENAMPILKAN KEGIATAN

2.1 Menambahkan Kegiatan

Untuk menginput/menambahkan kegiatan dilakukan oleh Administator , Supervisor dan Operator BPS Provinsi, dengan mengakses INPUT, pilih Kegiatan. Menu yang lain realisasi dan komentar yang bisa juga diakses oleh Operator Kabupaten/Kota

Untuk menginput/menambahkan kegiatan dilakukan oleh Administator , Supervisor dan Operator

Masukan Nama Singkat (untuk ditampilkan ke menu) maksimal 15 karakter, misalnya Susenas, Sakernas, Ubinan, LAKIP, KSA, dll, kemudian masukan nama lengkap kegiatan, misal Pendataan Sakernas Semesteran 2022, Pendataan Susenas Maret 2022 dst. Masukan jenis kegiatan, apakah pendataan, pengolahan, analisis, atau diseminasi, atau akuntabilitas. Tentukan jadwal kegiatan mulai tanggal, bulan sampai tanggal dan bulan berakhirnya kegiatan. Bila sudah sesuai klik SIMPAN

2.2 Menampilkan Kegiatan

Untuk menampilkan daftar kegiatan, klik Daftar Kegiatan pada menu diatas.

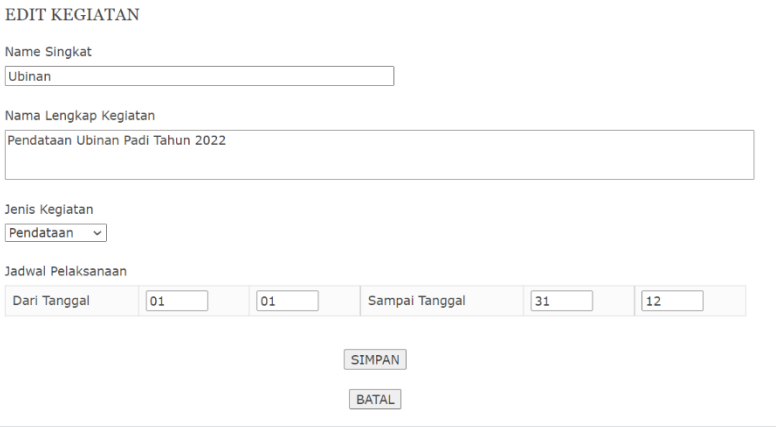
DAFTAR KEGIATAN

Download XLS

No	Nama Kegiatan	Dari	Sampai	Kode	Tool
1	Pendataan Ubinan Padi Tahun 2022	01-01	31-12	2	E H
2	Pendataan Sakernas Semesteran 2022	01-02	28-02	2	E H
3	Pendataan Susenas Maret 2022	01-03	31-03	2	E H
4	Pengolahan Sakernas	01-03	15-03	3	E H

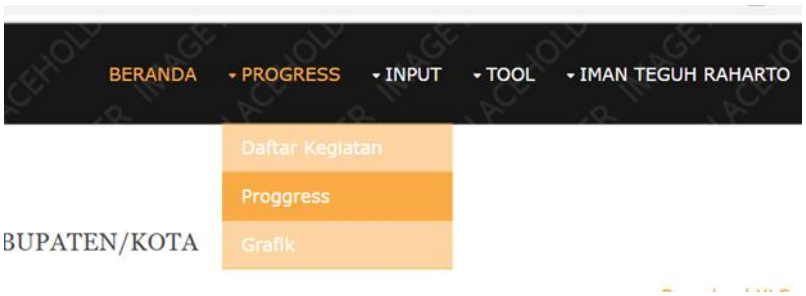
2.3 Menampilkan Kegiatan

Untuk mengubah/mengedit kegiatan, bisa diklk E (Edit) lakukan perbaikan bila ada nama dan keterangan kegiatan yang perlu diperbaiki. Klik H (Hapus) bila kegiatan tersebut sudah tidak sesuai lagi atau tidak dipakai lagi.



2.4 Menampilkan Progress

Semua pengguna dapat menampilkan progress realisasi kegiatan yang merupakan komulatif dari semua kegiatan yang input dalam sistem, termasuk juga index penilaian dari setiap kegiatan. Index penilaian merupakan rata-rata penilaian dari semua kegiatan yang berkisar antara 1-5 di setiap kegiatan pada setiap kabupaten/kota.



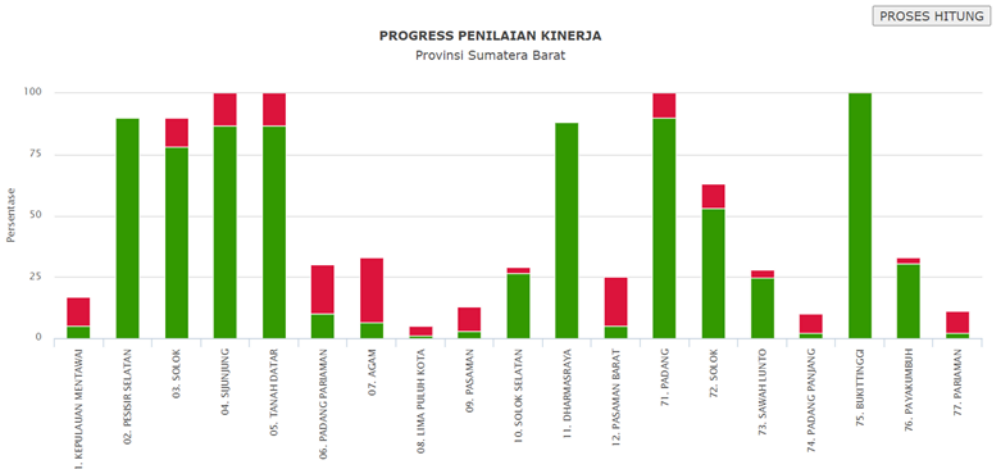
PROGRESS KINERJA KABUPATEN/KOTA

Download XLS

Kode	Kabupaten/Kota	Target	Real	%	Point
01	Kepulauan Mentawai	203	34	16.75	2.67
02	Pesisir Selatan	100	90	90	4
03	Solok	100	90	90	4
04	Sijunjung	90	90	100	5
05	Tanah Datar	90	90	100	5
06	Padang Pariaman	40	12	30	3
07	Agam	30	10	33.33	3
08	Lima Puluh Kota	200	10	5	3
09	Pasaman	80	10	12.5	3
10	Solok Selatan	344	100	29.07	2
11	Dharmasraya	24	21	87.5	4
12	Pasaman Barat	40	10	25	3
71	Kota Padang	80	80	100	5
72	Kota Solok	80	50	62.5	4
73	Kota Sawahlunto	356	100	28.09	4

2.5 Menampilkan Grafik Kinerja

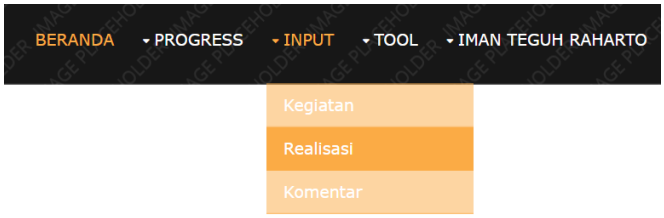
Semua pengguna dapat menampilkan grafik realisasi kegiatan yang merupakan komulatif dari semua kegiatan yang input dalam sistem. Klik Progress lalu klik Grafik sehingga muncul dibawah ini. Grafik ini menggambarkan realisasi keseluruhan kegiatan. Untuk memberikan tampilan yang real time lakukan proses hitung, dengan mengklik tombol PROSES HITUNG pada kanan atas grafik.

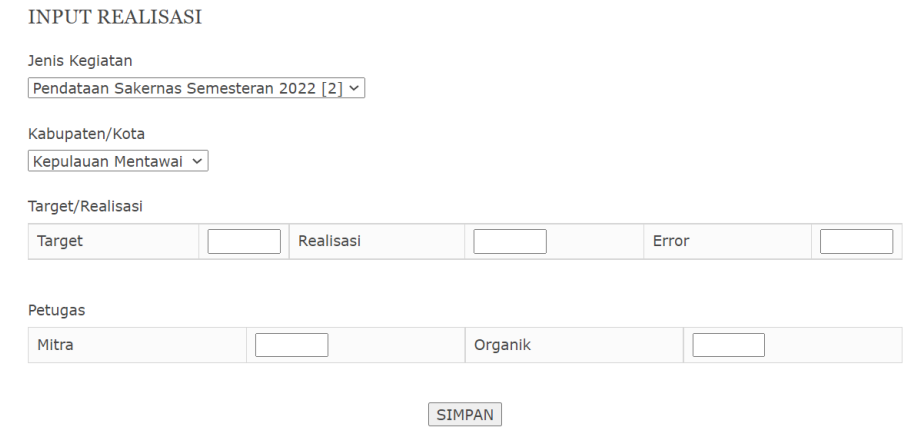


BAB III
MENGINPUT TARGET DAN REALISASI KEGIATAN

3.1 Menginput Target dan Realisasi Kegiatan

Untuk menginput target dan realisasi kegiatan dilakukan oleh Supervisor maupun Operator Kabupaten/Kota, mengingat kegiatan lebih banyak dilakukan di kabupate/kota. Namun beberapa kegiatan yang merupakan evaluasi atau akuntabilitas bisa saja target dan realisasi dilakukan oleh Operator Provinsi.

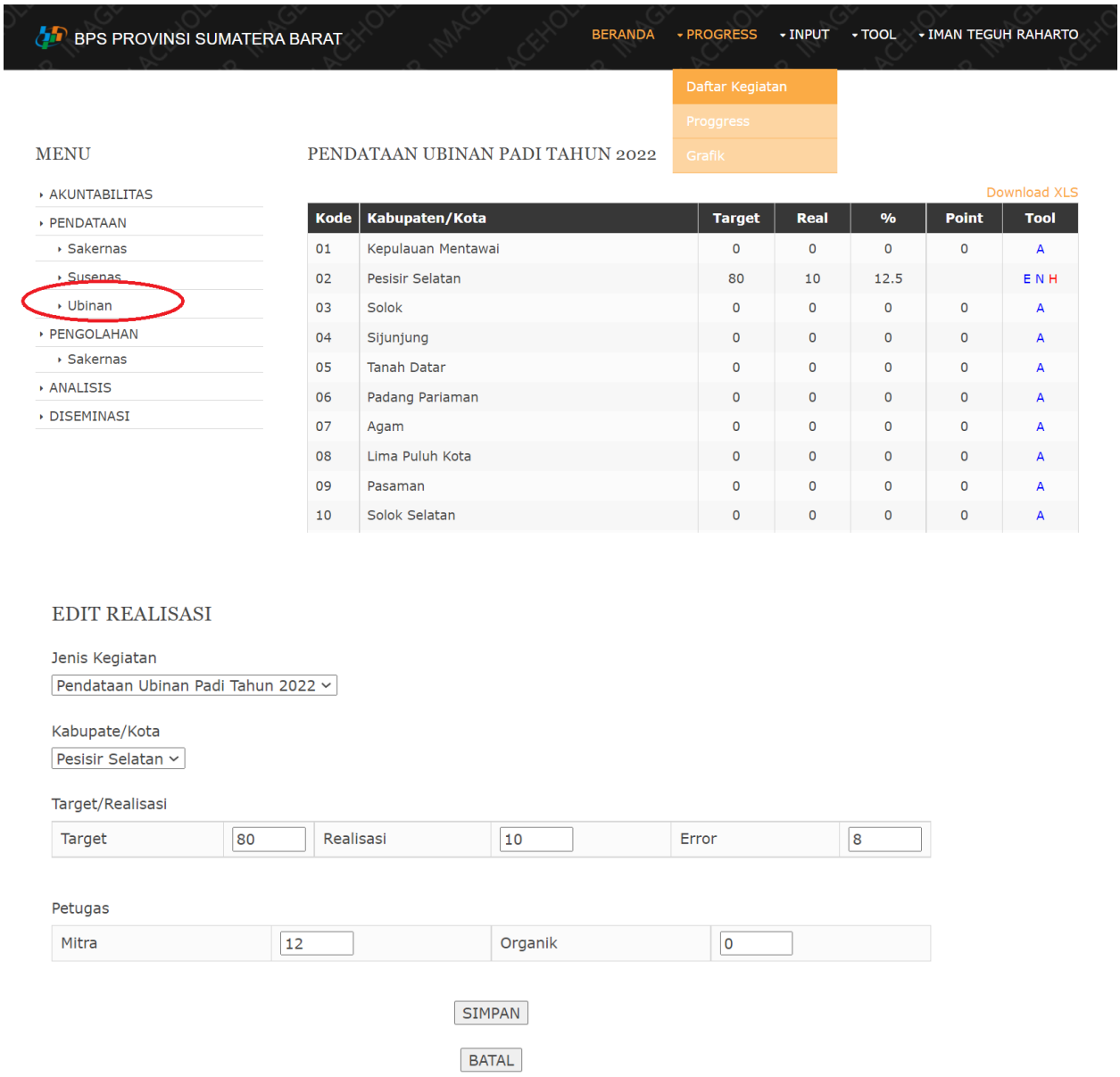




Pilihlah kegiatan yang sudah ada dalam aplikasi, kemudian pilihlah kabuapen/kota sesuai satker masing-masing, isikan target sesuai satuan yang ada seperti dokumen rumahtangga, dokumen perusahaan, dokumen peta, dokumen files dan lain-lain. Lalu masukan jumlah mitra dan organik BPS dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Bila sudah sesuai klik SIMPAN.

3.2 Menginput dan Mengedit dari Tabel

Selain menginput langsung dari menu, dapat juga menginput dari daftar tabel target dan realisasi sesuai dengan kegiatan. Prosesnya adalah Klik Daftar Kegiatan pada menu utama, lalu klik Menu Kegiatan pada menu sebelah kiri, sesuai nama kegiatan yang diinginkan, sehingga muncul tabel target dan realisasi. Klik A (Add) pada kolom Tool untuk menambahkan/menginput target dan realisasi kegiatan yang sesuai. Klik E (Edit) bila mau melakukan perbaikan data yang sudah pernah diinput sebelumnya. Bila mau melakukan penilaian, khusus supervisor/operator provinsi lakukan dengan mengklik N (nilai) pada kolom Tool, yang akan dibahas pada bab selanjutnya.



3.3 Menginput dan menampilkan komentar

Setiap pengguna yang login dapat memberikan komentar pada setiap tabel kegiatan, yang akan tampil dibawah tabel.

Setelah klik komentar, pilih jenis kegiatan, isikan nama anda, dan isikan komentar pada form yang telah tersedia. Bila sudah sesuai klik SIMPAN.

72	Kota Solok	80	50	62.5	4	E N H
73	Kota Sawahlunto	356	100	28.09	4	E N H
74	Kota Padang Panjang	100	10	10	4	E N H
75	Kota Bukittinggi	90	90	100	5	E N H
76	Kota Payakumbuh	300	100	33.33	3	E N H
77	Kota Pariaman	90	10	11.11	2	E N H

KOMENTAR

By Iman Teguh R
12-02-2022
Nambah komentar

By Iman Teguh R
13-02-2022
Pada tabel diatas ada kesalahan input target, yang dimasukan dokumen KOR dan Modul atau rumah tangga?

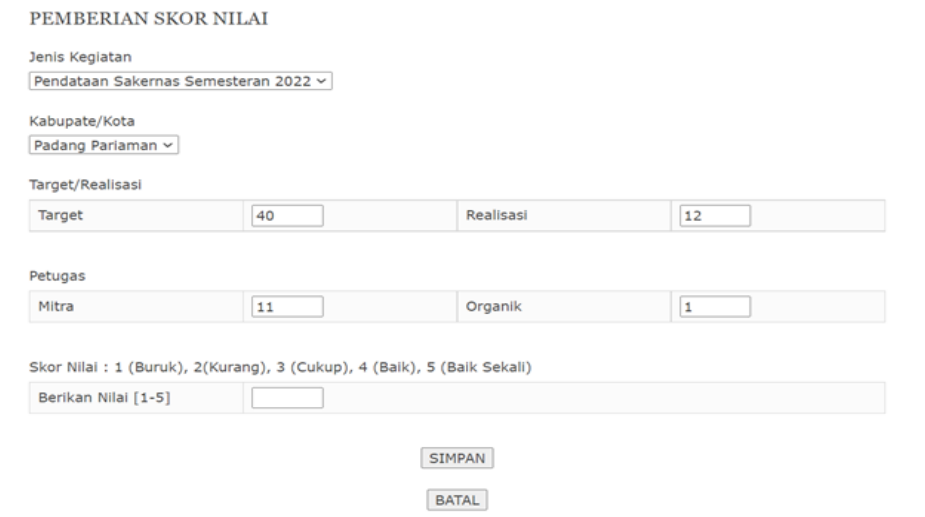
Untuk mengedit komentar yang sudah tampil silakan klik avatar yang ada disebelah kanan komentar anda, dan lakukan perbaikan dan SIMPAN. Komentar hanya bisa dihapus oleh pengguna anda itu sendiri dengan mengklik nama anda pada lembar komentar. Pengguna lain tidak bisa mengedit maupun menghapus komentar orang lain sekalipun administrator.

BAB IV
MENGINPUT PENILAIAN KEGIATAN

4.1 Menginput Penilaian Kegiatan

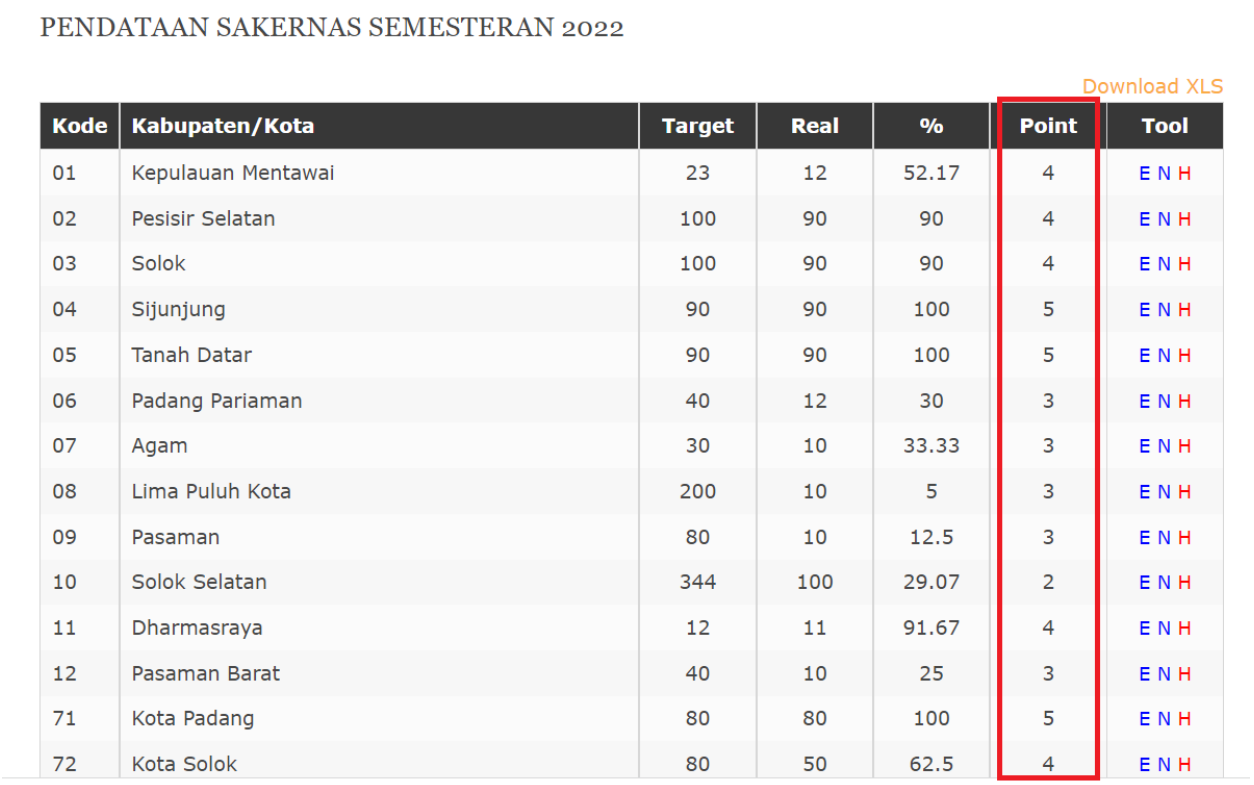
Untuk melakukan input penilaian kegiatan dapat dilakukan melalui menu Daftar Kegiatan, klik Nama kegiatan pada menu sebelah kiri aplikasi, sehingga muncul tabel target dan realisasi kegiatan tiap kegiatan

Klik N (Nilai) pada kolom Tool pada tabel kegiatan, seperti diatas untuk melakukan penilaian dari setiap kegiatan di kabupaten/kota. Nilai berkisar 1-5 dengan kategori 1 = Buruk, 2 = Kurang, 3 = Cukup, 4 = Baik, dan 5 = Baik Sekali. Nilai tidak bisa terinput kalau isiannya adalah kosong atau 0 dan nilai tidak akan tersimpan atau GAGAL kalau isiannya melebihi 5 (>5). Bila sudah sesuai lakukanatau klik SIMPAN. Bila tidak sesuai klik BATAL.



4.2 Menampilkan Penilaian Kegiatan

Nilai langsung akan tampil pada tabel target dan realisasi kegiatan, dimana penilaian sebelumnya dilakukan.



PENDATAAN SAKERNAS SEMESTERAN 2022

Download XLS

Kode	Kabupaten/Kota	Target	Real	%	Point	Tool
01	Kepulauan Mentawai	23	12	52.17	4	E N H
02	Pesisir Selatan	100	90	90	4	E N H
03	Solok	100	90	90	4	E N H
04	Sijunjung	90	90	100	5	E N H
05	Tanah Datar	90	90	100	5	E N H
06	Padang Pariaman	40	12	30	3	E N H
07	Agam	30	10	33.33	3	E N H
08	Lima Puluh Kota	200	10	5	3	E N H
09	Pasaman	80	10	12.5	3	E N H
10	Solok Selatan	344	100	29.07	2	E N H
11	Dharmasraya	12	11	91.67	4	E N H
12	Pasaman Barat	40	10	25	3	E N H
71	Kota Padang	80	80	100	5	E N H
72	Kota Solok	80	50	62.5	4	E N H

Untuk menyimpannya dapat dilakukan dengan mengklik Download XLS pada sebelah kanan atas tabel penilaian. Hal itu juga bisa dilakukan oleh semua pengguna, baik operator provinsi maupun operator kabupaten/kota.

Nilai point pada setiap kabupaten/kota atau yang disebut indeks kinerja merupakan penilaian komulatif dari semua kegiatan pada setiap kabupaten/kota sebagai acuan dalam penilaian kinerja kabupaten/kota. Indeks kinerja ini berkisar antara 1-5 dimana kategori 1 = berkinerja buruk, 2 = Kurang, 3 = Cukup, 4= Baik dan 5 = baik Sekali. Namun demikian, semua penilaian menjadi hak Kepala BPS Provinsi dalam memberikan nilai Capaian Kinerja Pegawai (CKP) bagi pegawainya.